


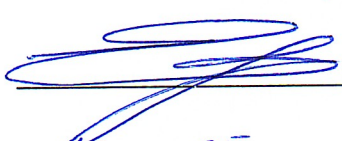
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя главы города

Глава города Пыть-Яха


_____ Е.В. Вагина


_____ С.Е. Елишев

« 15 » 05 _____ 2026 г.

« 15 » 05 _____ 2026 г.

**Положение
об отделе экономического анализа и прогнозирования
управления по экономике администрации города Пыть-Яха**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава города, Положения об управлении по экономике администрации города Пыть-Яха.

1.2. Положение определяет правовые основы, функции отдела экономического анализа и прогнозирования (далее – отдел).

1.3. Отдел входит в структуру управления по экономике администрации города Пыть-Яха.

1.4. Отдел создается, преобразуется и расформировывается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами, службами и отдельными исполнителями администрации города Пыть-Яха, а также со всеми предприятиями, организациями, учреждениями города в пределах своей компетенции.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города Пыть-Яха, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.8. Начальнику отдела подчиняются главные специалисты и заместитель начальника отдела.

1.9. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления по экономике.

2 Основные цели отдела.

Основными целями отдела являются:

- 2.1. Осуществление реализации государственной политики в области стратегического планирования на территории города, в том числе прогнозирования социально-экономического развития города.
- 2.2. Реализация полномочий администрации города в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части решения вопросов местного значения.
- 2.3. Обеспечение деятельности администрации города в сфере организации выполнения программ социально-экономического развития города, организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, предоставления указанных данных органам государственной власти и другим заинтересованным лицам (за исключением информации, составляющей государственную тайну).
- 2.4. Оказание методической помощи по разработке программ экономического развития и экспертизы данных программ.
- 2.5. Проведение анализа основных показателей социально-экономического развития города.
- 2.6. Совершенствование деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
- 2.7. Реализация полномочий администрации города в области инвестиционной деятельности на территории города.
- 2.8. Реализация полномочий администрации города в сфере проектного управления.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет методическое сопровождение разработки документов стратегического планирования, мониторинг и контроль их реализации.
- 3.2. Осуществляет подготовку ежегодного отчёта главы города о результатах его деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.
- 3.3. Осуществляет подготовку доклада главы города «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период».
- 3.4. Готовит заключения по результатам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
- 3.5. Проводит обработку и анализ статистических данных по видам экономической деятельности организаций города и готовит комплексный анализ показателей социально-экономического развития муниципального образования.
- 3.6. Проводит ежемесячный, ежеквартальный анализ исполнения муниципальных программ, показателей результатов их реализации; готовит сводные годовые отчеты

об их исполнении, итоговые заключения с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.7. Осуществляет реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» в части вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.8. Готовит аналитические записки по результатам мониторинга, итогов, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования для предоставления в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главе города.

3.9. Осуществляет внесение и корректировку исходных данных в соответствии с паспортами учреждений социальной сферы муниципального образования в программный модуль «Учреждения социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» АИС «Мониторинг Югра».

3.10. Осуществляет подготовку информационных материалов по социально-экономическому развитию города для средств массовой информации и представления муниципального образования на межрегиональном уровне.

3.11. Осуществляет разработку раздела функционирования отраслей экономики в мобилизационном плане города.

3.12. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам социально-экономического развития города, стратегического развития.

3.13. Осуществляет методическое руководство по разработке и последующим внесениям изменений в муниципальные программы, в том числе:

- проводит экспертизу проектов муниципальных программ на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к содержанию программы, соответствия целей и задач, целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальных программ основным направлениям стратегии социально-экономического развития города;

- готовит экспертное заключение на проекты муниципальных программ с рекомендациями к утверждению или направлению на доработку либо отклонению.

3.14. Обеспечивает разработку и реализацию Стратегии социально-экономического развития города.

3.15. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды и выносит на рассмотрение и одобрение главе города.

3.16. Организует работу Координационного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития города Пыть-Яха до 2036 года.

3.17. В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» выполняет функции уполномоченного органа по вопросам:

- ведения реестра муниципальных услуг городского округа;

- методического сопровождения по исполнению распоряжений Правительства ХМАО-Югры по предоставлению муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- подготовки и направления сводных отчетов по запросам Департамента экономического развития ХМАО-Югры в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- методического сопровождения по передаче государственных (муниципальных) услуг на исполнение в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 3.18. Организует координацию деятельности структурных подразделений администрации города по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.
- 3.19. Осуществляет контроль обновления и внесения изменений в сведения, размещаемые в государственной автоматизированной системе «Управление».
- 3.20. Формирует и размещает информацию по направлению деятельности отдела на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.21. Осуществляет мониторинг мероприятий, проводимых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- 3.22. Осуществляет функции специализированного органа, обеспечивающего развитие проектного управления в муниципальном образовании.
- 3.23. Вносит на рассмотрение главе города проекты правовых актов, регулирующих развитие проектного управления, а также заключения и другие документы, относящиеся к сфере деятельности отдела.
- 3.24. Разрабатывает методические документы, а также формы управленческих документов по проектному управлению в администрации города.
- 3.25. Осуществляет аналитическое, методологическое, методическое и организационное обеспечение проектной деятельности администрации города.
- 3.26. Формирует и вносит в Комитет по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха предложения о проекте и перечне лиц, непосредственно осуществляющих проектную деятельность, о лице, ответственном за реализацию проекта.
- 3.27. Осуществляет рассмотрение проектных инициатив, в том числе определение их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, возможности реализации в качестве проекта и его приоритетности в порядке, установленном регламентом, по результатам рассмотрения формирует заключение.
- 3.28. Обеспечивает реализацию решений Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии.
- 3.29. Рассматривает и согласовывает в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования, управленческих и иных документов по проектам, портфелям проектов администрации города, инициирует и согласовывает внесение в них изменений.
- 3.30. Осуществляет отбор проектов для объединения в целях эффективного управления и вносит на рассмотрение Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха предложения о формировании портфеля проектов.
- 3.31. Осуществляет контроль реализации проектов и портфелей проектов, основанных в том числе на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации, соблюдения их показателей, в том числе с привлечением специалистов контрольно-ревизионного отдела администрации города.
- 3.32. Осуществляет контроль за соблюдением показателей проектов и портфелей проектов, основанных в том числе на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации, реализация которых способствует достижению целей документов стратегического планирования муниципального образования в порядке, установленном регламентом.
- 3.33. Контролирует качество управления проектами, портфелями проектов, в том числе в части их соответствия методологии, нормативным правовым актам Ханты-

Мансийского автономного округа и муниципального образования в сфере управления проектной деятельностью.

3.34. Координирует деятельность участников проекта, а также осуществляет взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при реализации задач в сфере проектного управления.

3.35. Формирует предложения и отчетность по внедрению и реализации проектного управления.

3.36. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования.

3.37. Координирует деятельность органа местного самоуправления при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

3.38. Осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.39. Исполняет поручения главы города по реализации инвестиционной деятельности и проектного управления, а также принимает меры по контролю их исполнения.

3.40. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности отдела, в том числе о соглашениях о муниципально-частном партнерстве.

3.41. Обеспечивает организацию и проведение информационного мониторинга, создание документированной информации.

3.42. Подготавливает информацию и отчеты по формам и в сроки, установленными органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления.

3.43. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением проектной и инвестиционной деятельности.

3.44. Организует работу Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха.

3.45. Ежеквартально проводит анализ финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности.

3.46. Анализирует проекты программ деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, на очередной финансовый год, готовит экономические заключения.

3.47. Осуществляет подготовку и проводит заседания балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.48. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.49. Принимает участие в составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным порядком.

3.50. Составляет и представляет ответы на запросы различных служб города, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.51. Осуществляет контроль над исполнением пунктов протоколов советов и комиссий Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.52. Осуществляет размещение информации и материалов по направлению деятельности отдела на официальном сайте администрации города в разделе «Деятельность/Экономика».

4. Права отдела.

Для выполнения своих функций отдел имеет право:

- 4.1. Получать от предприятий и организаций, ведущих свою хозяйственную деятельность на территории города, прогнозы и планы социально-экономического развития (кроме информации, составляющей коммерческую тайну).
- 4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации города для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.3. Получать статистическую информацию в органах государственной статистики.
- 4.4. Получать законодательные и нормативные акты Правительства РФ, городской Думы и администрации города по вопросам, отнесенным к обязанностям отдела.
- 4.5. Участвовать в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

5. Организационная работа отдела.

- 5.1. Отдел состоит из начальника отдела, заместителя начальника отдела и трех главных специалистов.
- 5.2. Руководит работой отдела начальник отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 5.3. Начальник отдела без доверенности действует от имени отдела и представляет его в органах власти и управления, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанным с работой отдела.

6. Ответственность.

- 6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неисполнение в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 6.2. Работники отдела несут ответственность:
 - за неполноту исполнения задач и функций, возложенных должностными инструкциями, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам;
 - за недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - за несоблюдение конфиденциальности сведений, полученных в процессе исполнения должностных обязанностей;
 - за причиненный ущерб имуществу;
 - за нарушение техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и противопожарного режима.

6.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела определяется действующим законодательством.

Исполнитель:
Начальник управления
по экономике



И.С. Черновая

« 14 » 05 2026 год

Согласовано:
Заместитель начальника управления
по правовым вопросам – начальник
отдела правового обеспечения



М.В. Русских

« 14 » 05 2026 год